

## Gesuch um Gleichwertigkeit „zertifizierte Pflegehelferin“

Hiermit beantragt die unterzeichnete Person die Gleichwertigkeit „zertif. Pflegehelfer/-in“.

Dieses Zertifikat entspricht den Anforderungen für die Mindestqualifikation von Mitarbeitenden gemäss Anhang 5 der Administrativverträge mit den Krankenkassen.

---

### Personalien

Frau  Herr

Name \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_

E-Mailadresse \_\_\_\_\_

Geburtsdatum \_\_\_\_\_

Nationalität \_\_\_\_\_

Muttersprache \_\_\_\_\_

Strasse \_\_\_\_\_

PLZ / Ort / Land \_\_\_\_\_

Telefon Privat \_\_\_\_\_

Telefon mobile \_\_\_\_\_

### Einzureichende Unterlagen:

Auf der letzten Seite des Formulars, finden Sie die Liste mit den einzureichenden Unterlagen.



**Mit dem Gesuch um Gleichwertigkeit sind folgende Unterlagen einzureichen:**

1. Ein Nachweis der erfolgreich absolvierten Personenzertifizierung „Pflegehelfer/in SAQ“  
  
oder
2. Ein Nachweis aller theoretischen Ausbildungen im Bereich Betreuung / Pflege mit Angabe des Inhalts der Ausbildung und der genauen Stundenzahlen der einzelnen Fächer.
3. Eine Nachweis / Kursbestätigung aller praktisch absolvierten Weiterbildungen im Bereich Betreuung / Pflege
4. Nachweise aller absolvierten Praktika und Arbeitseinsätzen im Bereich Betreuung und Pflege
5. Arbeitszeugnisse oder Arbeitsbestätigungen mit Angabe der Funktion, des Beschäftigungsgrades und der Dauer im Bereich Betreuung und Pflege.
6. Nachweis Sprachniveau Deutsch B1,

**Ort, Datum**

**Unterschrift**

---

Bitte senden Sie uns das ausgefüllte Formular mit den nötigen Unterlagen per Post an:  
Goldstück AG, Zertifizierungsstelle Bildung und Anerkennung, Seefeldstrasse 62, 8008 Zürich  
oder per E-Mail an [info@goldstueck.ch](mailto:info@goldstueck.ch)