

# Anmeldung

---

Frau  Herr

Name \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_

E-Mailadresse \_\_\_\_\_

Geburtsdatum \_\_\_\_\_

Nationalität \_\_\_\_\_

Muttersprache \_\_\_\_\_

Strasse \_\_\_\_\_

PLZ / Ort / Land \_\_\_\_\_

Telefon Privat \_\_\_\_\_

Telefon mobile \_\_\_\_\_

## **Einzureichende Unterlagen für das Äquivalenzverfahren:**

Bitte reichen Sie für das Äquivalenzverfahren Ihre Dokumente und Arbeitszeugnisse, Bildungspässe oder Bescheinigungen mit der Anmeldung in deutscher Sprache übersetzt ein.

Bitte beachten Sie, dass für eine Ausstellung des Zertifikates, die Inhalte aus dem genehmigten Curriculum für zertifizierte/r Pflegehelfer/in von mindestens 120 Stunden Theorie und 120 Stunden Praktikumsnachweis vorgewiesen werden müssen.

## **Ich bin**

- Privatperson (keine aktuelle Tätigkeit in einer Pflegeeinrichtung, Personalverleih oder Spitex)
- Mitarbeitende Personalverleih (Abrechnung über Temptraining)
- Mitarbeitende Privatspitex, Mitglied ASPS (Abrechnung ohne Temptraining) Rabatt 15%
- Gleichwertigkeitsanerkennung (nur für erfahrene Mitarbeitende mit pflegerischer Vorbildung)

**Schulbildung**

Abschluss als	Jahre (von – bis)	Land
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

**Weiterbildungen**

von – bis

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

**Berufstätigkeit**

Land, Ort, Institution	Funktion / Beschäftigungsgrad	Anstellungsdauer (von – bis)
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

**Persönliche Anmerkung**

**Ich melde mich an für:**

- A) Pflegehelferkurs
- B) Suva Sicherheitstraining
- C) Äquivalenzverfahren

**Vorgehen:**

**A) Pflegehelferkurs**

1. Einreichen der Anmeldeunterlagen an [info@goldstueck.ch](mailto:info@goldstueck.ch)
2. Zahlung der Kursgebühr unter [www.campus-betreuung.ch](http://www.campus-betreuung.ch)
3. Wählen Sie „Pflegehelferkurs“ (wenn Zahlung via temptraining oder Sie Privatperson sind)
4. Wählen Sie „Pflegehelferkurs ASPS“ (wenn Sie Mitglied von ASPS sind und keine Zahlung durch temptraining erfolgt. Dann erhalten Sie 15% Mitglieder-Rabatt)
5. Nach Zahlungseingang erhalten von uns die Zugangsdaten und können sofort starten online
6. Praxistage zur persönlichen Vertiefung (gratis) sehen Sie auf unserer Webseite
7. Nach Absolvieren des Kurses können Sie evtl die Unterlagen an temptraining einreichen für die Rückerstattung der Kursgebühr und allfällige Arbeitsausfallentschädigung.

**B) Suva-Sicherheitstraining**

8. Einreichen der Anmeldeunterlagen an [info@goldstueck.ch](mailto:info@goldstueck.ch)
9. Zahlung der Kursgebühr von 640.00 unter [www.campus-betreuung.ch](http://www.campus-betreuung.ch) / Sicherheitstraining
10. Sie erhalten von uns die Zugangsdaten und können sofort starten online
11. Praxistage zur persönlichen Vertiefung (gratis) sehen Sie auf unserer Webseite
12. Nach Absolvieren des Kurses können Sie evtl. die Unterlagen an temptraining einreichen für die Rückerstattung der Kursgebühr und allfällige Arbeitsausfallentschädigung.

**C) Äquivalenzverfahren**

1. Einreichen der Anmeldeunterlagen an [info@goldstueck.ch](mailto:info@goldstueck.ch)
2. Zahlung der Kursgebühr von 300.00 unter [www.campus-betreuung.ch](http://www.campus-betreuung.ch) / Äquivalenzverfahren
3. Wenn wir Ihre Vorbildung vollständig anerkennen, stellen Ihnen im Äquivalenzverfahren das anerkannte Pflegehelfertestat aus
4. Wenn Sie noch Lücken haben, erhalten Sie von uns eine Bildungsempfehlung mit noch nachzuholenden Unterrichtseinheiten.

**Ort, Datum**

**Unterschrift**

---

Bitte senden Sie das ausgefüllte Formular mit den nötigen Unterlagen an: [info@goldstueck.ch](mailto:info@goldstueck.ch)  
oder per Post an Goldstück AG, Bildung und Zertifizierung, Seefeldstrasse 62, 8008 Zürich